



*Мобильный платежный терминал
ШТРИХ-MobilePAY
версия 3*



Руководство пользователя

Москва, 2009

*Право тиражирования
программных средств и
документации принадлежит
ЗАО «ШТРИХ-М»*

Версия документации: 3.0
Номер сборки: 3
Дата сборки: 28.04.09

Содержание

1. Назначение изделия	3
2. Определения	3
3. Технические характеристики	4
4. Подготовка терминала к работе	7
4.1. Комплектность	7
4.2. Распаковка терминала	8
4.3. Конструкция терминала	9
4.4. Разъемы внешних устройств	10
4.5. Пломбирование терминала	10
4.6. Клавиатура терминала	10
4.7. Дисплей терминала	10
4.8. Питание терминала	10
4.9. Включение/выключение терминала	10
4.10. Признак разряженности аккумулятора	11
4.11. Заряд аккумулятора	11
4.12. Заправка бумаги	12
4.13. Установка SIM-карт	17
4.14. Подключение к ПК	18
5. Функционирование	20
5.1. Принцип работы	20
6. Приложение	21
6.1. Свидетельство о приёме	21
6.2. Сведения о движении терминала	23
6.3. Сведения о закреплении терминала в процессе эксплуатации	24
6.4. Учёт неисправностей при эксплуатации	25
6.5. Учет технического обслуживания	26
6.6. Указания по проведению пуско-наладочных работ	27
6.7. Талон-заявка на ввод терминала в эксплуатацию	29
6.8. Акт о вводе терминала в эксплуатацию	31
6.9. Отрывной талон акта о вводе терминала в эксплуатацию	33
6.10. Отрывной талон акта о вводе терминала в эксплуатацию	35
6.11. Талон-заявка на гарантийный ремонт терминала	37
6.12. Корешок талона-заявки на гарантийный ремонт терминала	39
6.13. Талон-заявка на гарантийный ремонт терминала	41
6.14. Корешок талона-заявки на гарантийный ремонт терминала	43
6.15. Талон-заявка на гарантийный ремонт терминала	45
6.16. Корешок талона-заявки на гарантийный ремонт терминала	47

1. Назначение изделия

Портативный платежный терминал ШТРИХ-MobilePAY (далее терминал) предназначен для:

- ◆ приема платежей за услуги;
- ◆ оплаты товаров и услуг платежными картами.

Платежный терминал подключается к платежной системе при помощи встроенного GPRS-модема.

2. Определения

Оператор - лицо, производящее операции на терминале .

Провайдер - поставщик услуг, например оператор мобильной связи, провайдер доступа в интернет или цифрового платного телевидения, и т.д.

GPRS - технология пакетной передачи данных. На сегодняшний день практически все операторы сотовой связи стандарта GSM предоставляют услугу передачи данных GPRS.

SIM-карта - является персональным идентификационным модулем, который обеспечивает защиту от несанкционированного использования выделенного Вам телефонного номера.

Автоматизированный сервисный центр (АСЦ) – центр по ремонту и обслуживанию терминала ШТРИХ-MobilePAY.

3. Технические характеристики

3.1. Терминал обеспечивает выполнение следующих функций:

- ◆ ввод данных с клавиатуры;
- ◆ ввод паролей режимов с клавиатуры;
- ◆ вывод данных и результатов обработки информации на дисплей;
- ◆ вывод данных (информации о платежах, провайдерах) и результатов обработки информации (итогов) на бумажный носитель (чековую ленту);

Терминал обеспечивает выполнение следующих операций:

- ◆ учет денежных сумм;
- ◆ подсчет частных итогов;
- ◆ подсчет общих итогов;
- ◆ снятие показаний денежных и операционных регистров с автоматическим выводом на печать;
- ◆ гашение денежных и операционных регистров с автоматическим выводом на печать;
- ◆ оплата наличными;
- ◆ аннулирование документа;
- ◆ корректировка информации о платеже, при ошибке оператора и клиента, до регистрации платежа в системе;
- ◆ формирование отчетных документов;
- ◆ энергонезависимое хранение информации при выключении питания;

Программирование следующих параметров:

- ◆ конфигурации и настроек;
- ◆ заголовка и рекламного текста печатного документа;
- ◆ текста чека;
- ◆ величины комиссионного сбора;
- ◆ даты и времени;
- ◆ контрастности печати;
- ◆ паролей.

В терминале предусмотрена возможность подключения внешних устройств:

- ◆ персонального компьютера;

3.2. Терминал блокируется в случаях:

- ◆ превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;
- ◆ несанкционированного доступа к режимам работы с терминалом;
- ◆ нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы машины;
- ◆ возникновения аварийных ситуаций в терминале, приводящих к порче печатаемого документа;
- ◆ отсутствия или обрыва чековой ленты;

- 3.3. Пароли:
- ◆ разрядность паролей, определяющих отдельный доступ к режимам 6;
- Защищённые паролями режимы:
- ◆ режим удаления платежей;
 - ◆ режим настроек.
- 3.4. Терминал обеспечивает возможность снятия отчётов:
- ◆ журнал всех платежей;
 - ◆ журнал проведенных платежей;
 - ◆ журнал ошибочных платежей;
 - ◆ журнал текущих платежей;
 - ◆ журнал удаленных платежей;
- 3.5. Дисплей жидкокристаллический, точек 160x32.
- 3.6. Тип печатающего устройства - на основе термопечатающего механизма ШТРИХ-МТП205 (или CITIZEN MLT-288).
- 3.6.1. Количество одновременно печатаемых документов 1.
- 3.6.2. Тип печатаемого документа – чековая лента (с ручным способом отрыва чека).
- 3.6.3. Число знаковых позиций в строке 24.
- 3.6.4. Требования к чековой ленте:
- термохимическая бумага по ТУ 81-04-578, ТУ ОП-13-04-02 или стандарту качества ISO.9002;
- размеры ленты, мм:
- ◆ ширина 57,5±0,5;
 - ◆ внутренний диаметр втулки бобины, не менее 10;
 - ◆ наружный диаметр бобины, не более 60.
- 3.6.5. Скорость печати, строк в секунду, не менее 14.
- 3.7. Количество провайдеров услуг, не более 16.
- 3.8. Разрядность вводимых и индицируемых сумм 8.
- 3.9. Разрядность денежных регистров 10.
- 3.10. Разрядность операционных регистров 4.
- 3.11. Разрядность величины комиссионного сбора 4.
- 3.12. Характеристики модема:
- ◆ тип модема стандарта GSM/GPRS, класс от 4 до 10;
 - ◆ частота связи в стандарте GSM/GPRS, МГц, не менее 900/1800;
 - ◆ число SIM-карт, не более 1;
 - ◆ число слотов для SIM-карт 1;
- 3.13. Время непрерывной работы в эксплуатационном режиме при питании от аккумулятора (за сутки не более 1000 чеков) при температуре плюс 25°C, часов в сутки, не менее 16.

- 3.14. Вывод денежных сумм на печать и индикацию производится с отделением рублей от копеек точкой.
- 3.15. Время сохранности информации в регистрах после выключения питания, лет, не менее 40.
- 3.16. Электропитание терминала:
- ◆ 220 В от сети переменного тока через источник питания.
- Параметры источника питания:
- ◆ входное напряжение – переменное, частотой (50±1) Гц, В 220(+10%, -15%);
 - ◆ выходное напряжение – нестабилизированное постоянное, В 12(+10%, -15%);
 - ◆ номинальный ток, мА 400.
 - ◆ потребляемая мощность терминала, Вт, не более:
 - от встроенного аккумулятора 4;
 - от сети переменного тока 6.
- 3.17. Масса, г, не более 1000.
- 3.18. Габариты, мм, не более 275x125x75.

4. Подготовка терминала к работе

При получении терминала необходимо проверить целостность упаковки и комплектность поставки.

4.1. Комплектность

Комплектность указана в таблице 1 и на рисунке 1.

Таблица 1. Комплектность.

Наименование	Количество
Мобильный платежный терминал ШТРИХ-MobilePAY	1 шт.
Интерфейсный кабель	1 шт.
Антенна	1 шт.
Источник питания	1 шт.
Компакт-диск с ПО и документацией	1 шт.
Руководство пользователя	1 шт.



Рисунок 1. - Комплектность.

4.2. Распаковка терминала

Если терминал вносится с холода в теплое помещение, то необходимо дать ему прогреться при комнатной температуре, не распаковывая, в течение не менее 3 часов.

При распаковке терминала необходимо проверять наличие комплекта поставки, убедиться в отсутствии внешних дефектов, которые могли возникнуть в процессе транспортировки, сохранность пломб ОТК.

4.3. Конструкция терминала



Рисунок 2. – Конструкция.

На нижней поверхности основания имеется фирменная этикетка, содержащая следующие сведения:

- ◆ наименование завода изготовителя;
- ◆ наименование изделия;
- ◆ заводской номер;
- ◆ параметры питания;
- ◆ дата выпуска.

4.4. Разъемы внешних устройств

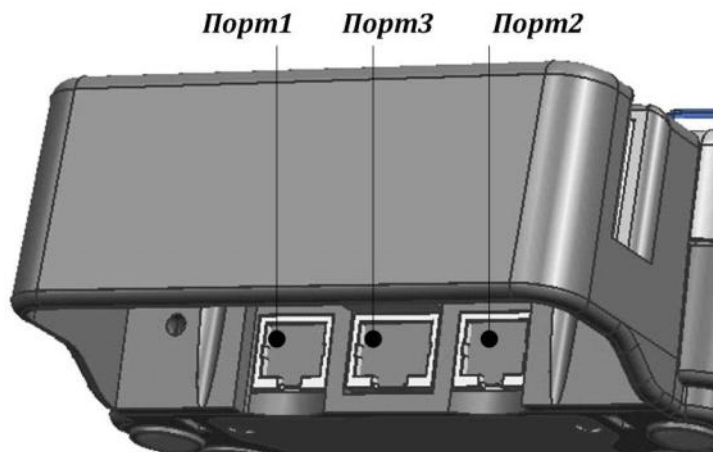


Рисунок 3. – Разъемы внешних устройств.

Порт №1 – разъем подключения к ПК для программирования настроек и внутреннего ПО модема. не используется.

Порт №2 – не используется

Порт №3 – не используется.

4.5. Пломбирование терминала

Один из винтов крепления основания к корпусу пломбируется заводской пломбой для исключения несанкционированного вскрытия машины. После выполнения ремонтных работ машина пломбируется пломбой АСЦ, проводившего ремонт.

4.6. Клавиатура терминала

Клавиатура может быть пленочная мембранного типа или силиконовая и имеет герметичную конструкцию, что позволяет эксплуатировать машину в условиях повышенной влажности воздуха, повышенной запыленности, при попадании на поверхность агрессивных компонентов продуктов питания (допускается влажная протирка поверхности).

Нажатие клавиш, кроме [↑], сопровождается коротким звуковым сигналом. Нарушение последовательности нажатия или одновременное нажатие на несколько клавиш не приводит к нарушению работоспособности машины.

4.7. Дисплей терминала

Отображение вводимых и обрабатываемых данных, результатов вычислений и состояния терминала осуществляется на дисплее оператора. Дисплей терминала размещен на передней панели терминала.

Опционально поставляется дисплей терминала с подсветкой. Длительность подсветки программируется (подробнее смотрите раздел «Программирование»).

4.8. Питание терминала

Терминал работает от встроенной необслуживаемой литиевой аккумуляторной батареи (далее –аккумулятора).

4.9. Включение/выключение терминала

Включение/выключение производится при помощи выключателя питания.



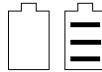
Между выключением питания и следующим за ним включением должно проходить не менее 5 секунд (при меньшем интервале возможно «зависание» программы терминала).

4.10. Признак разряженности аккумулятора

Уровень заряда аккумулятора отображается на экране при помощи символа:



Минимальный и максимальный уровни заряда аккумулятора отображаются символами:



При достижении минимального уровня заряда аккумулятора его необходимо зарядить, иначе дальнейшая работа терминала будет невозможна.



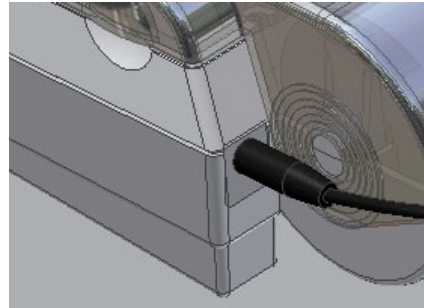
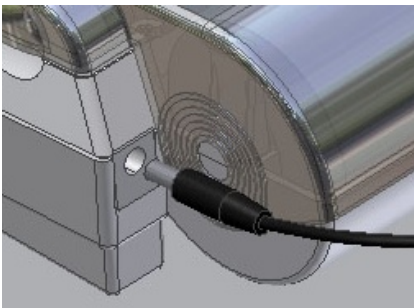
Не допускайте переразрядки аккумулятора, так как это может привести к его необратимому выходу из строя.

4.11. Заряд аккумулятора

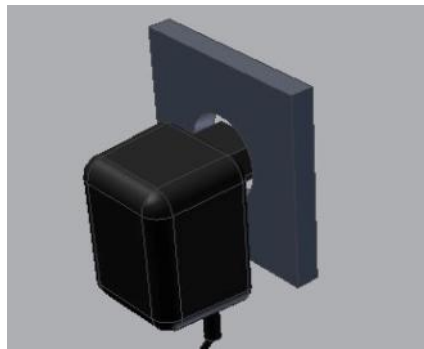
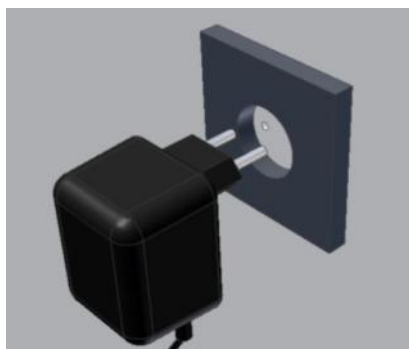
Терминал имеет встроенное зарядное устройство, позволяющее подзаряжать аккумулятор. Подзарядка аккумулятора возможна непосредственно в процессе эксплуатации терминала (терминал включен) или при выключенном питании терминала. Во время процесса зарядки аккумулятора горит зеленый индикатор (вне зависимости от того, включен терминал или нет).

Для зарядки аккумулятора при помощи источника питания:

1. Подключите источник питания к терминалу.



2. Включите источник питания в сеть 220В.



3. Терминал подключен (при этом должен загореться индикатор заряда).

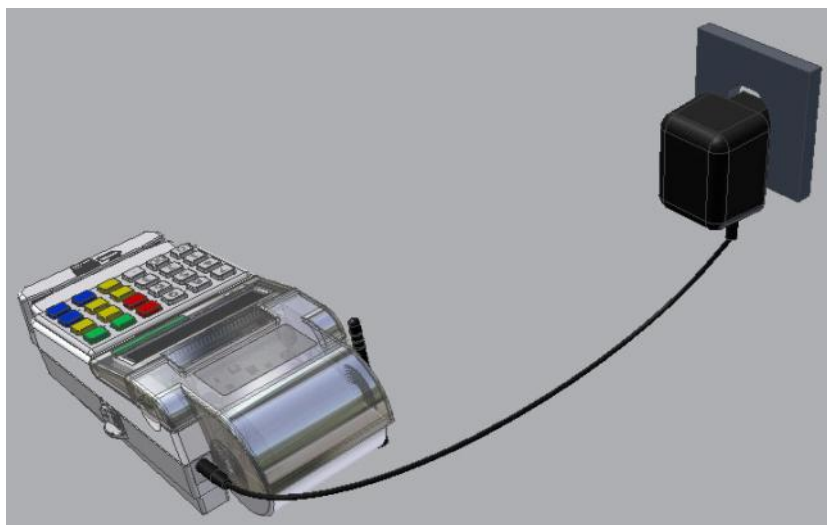
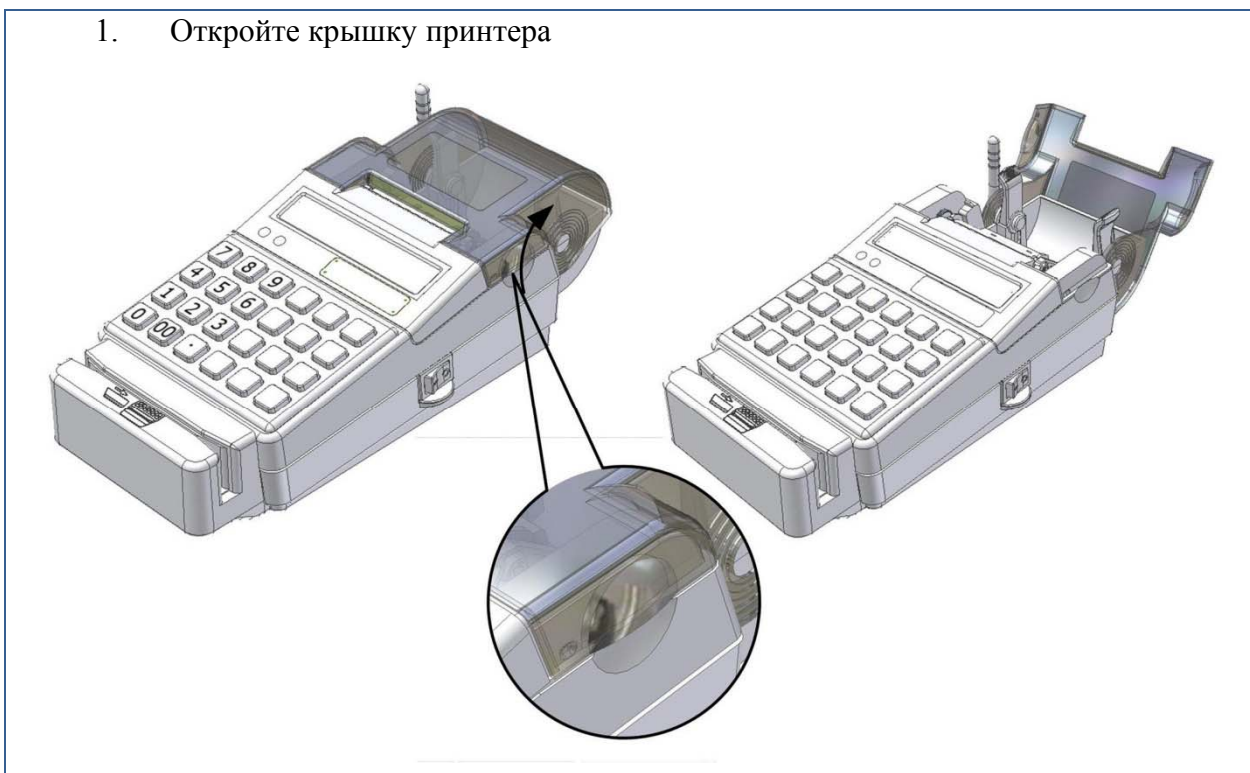


Рисунок 4. – Зарядка аккумулятора.

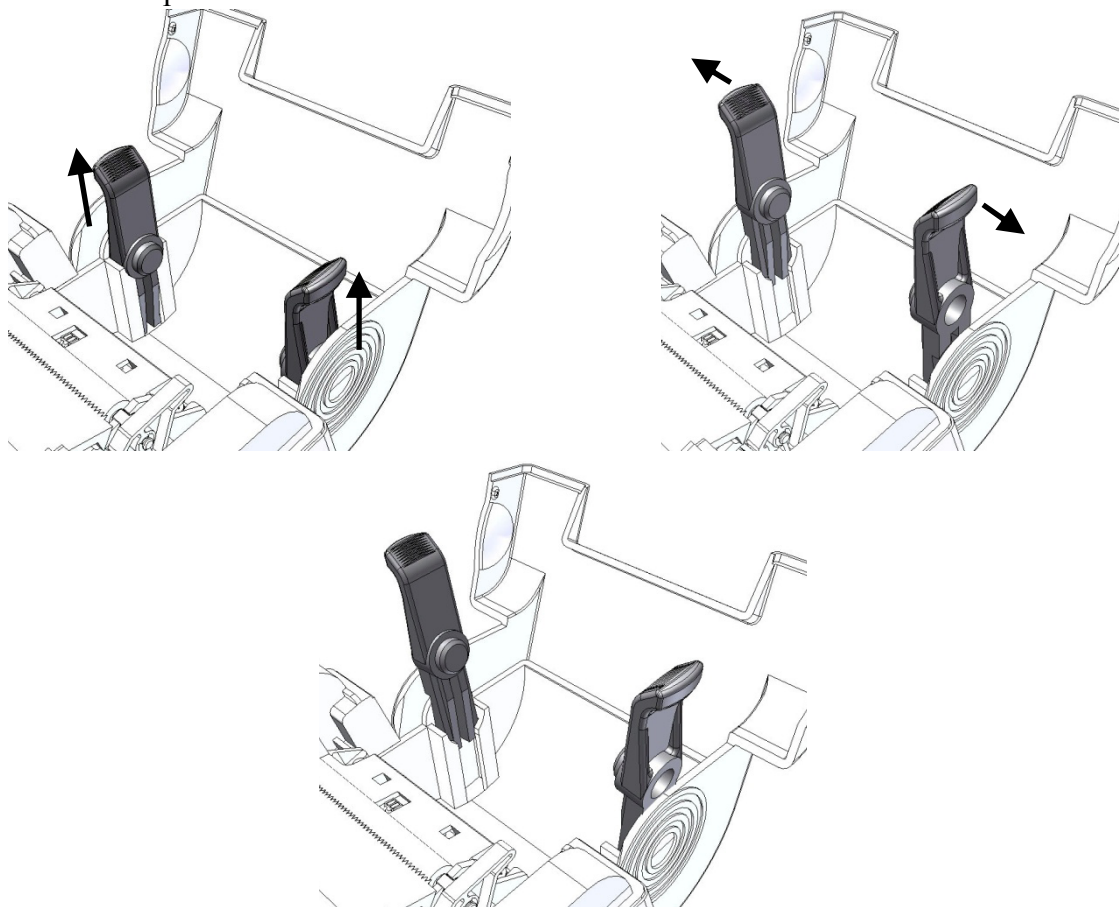
4.12. Заправка бумаги

Заправка бумаги в принтер осуществляется в следующей последовательности:

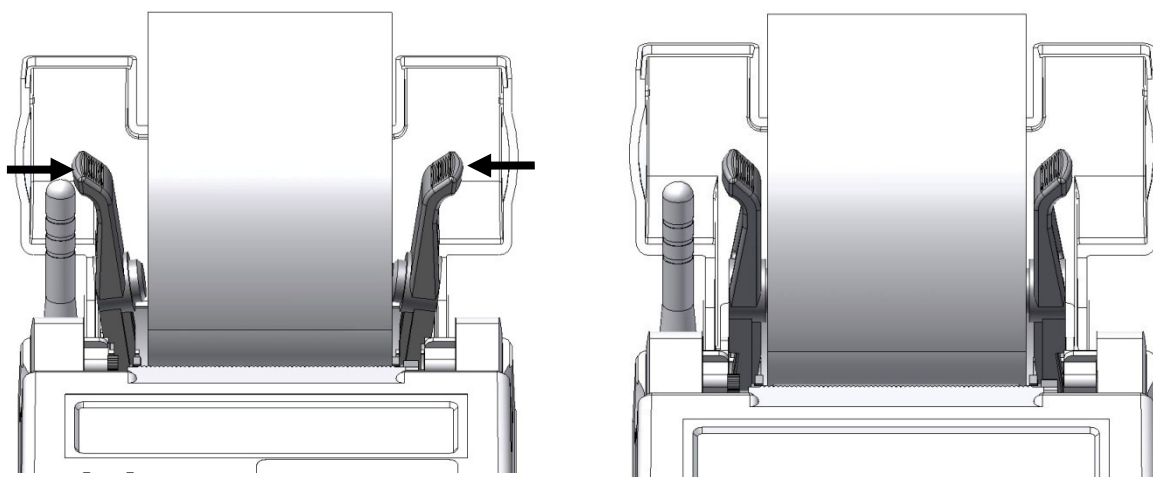
1. Откройте крышку принтера



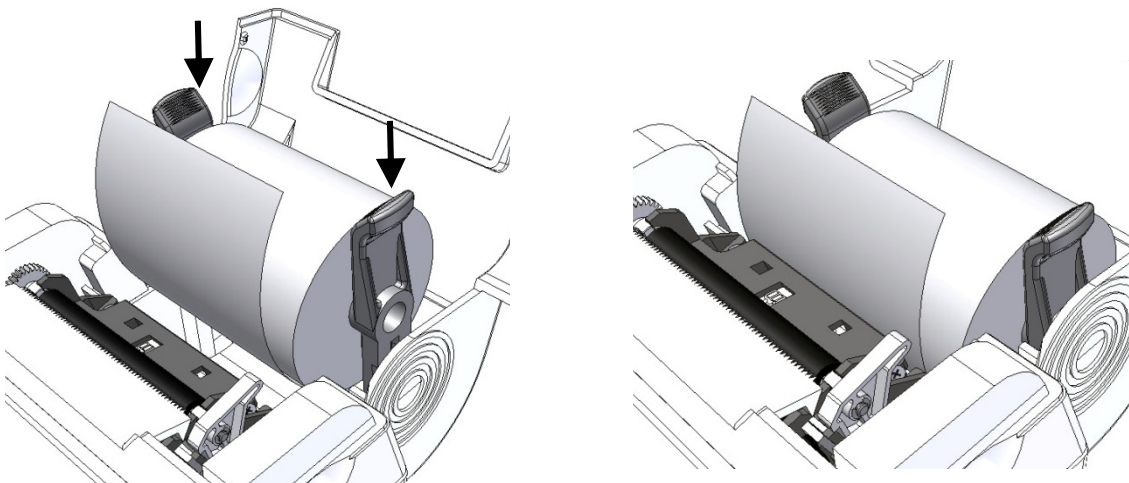
2. Переместите держатели рулона в верхнее положение и раздвиньте их в стороны.



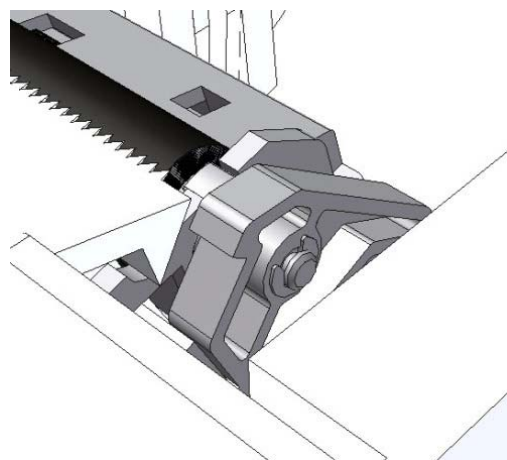
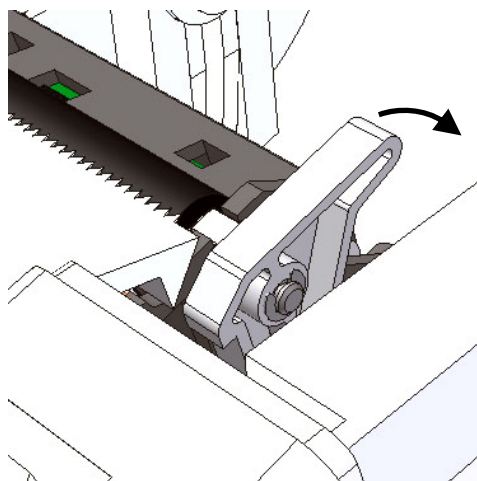
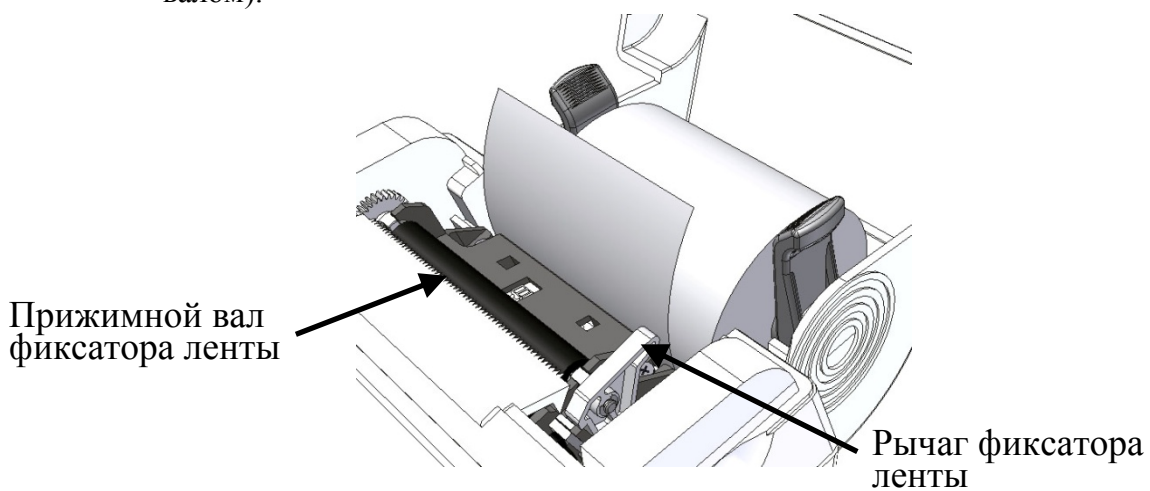
3. Зажмите рулон бумаги между держателями.



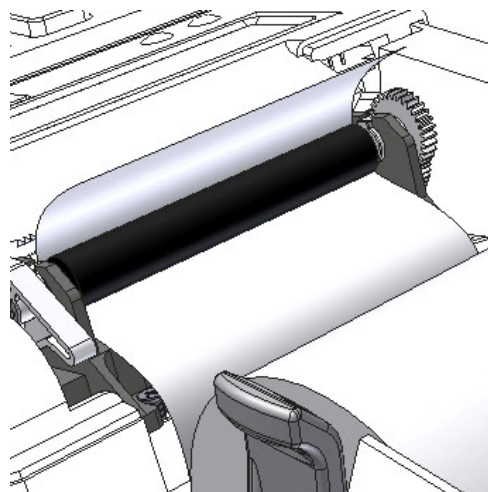
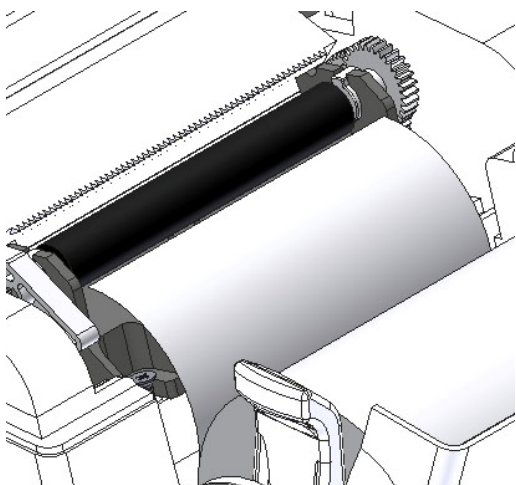
4. Опустите держатели рулона вниз, зафиксировав рулон



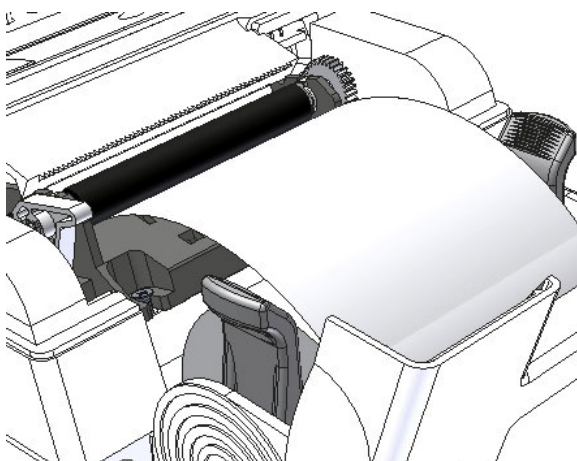
5. Опустите рычаг фиксатора ленты в нижнее положение (лента не зафиксирована и может свободно перемещаться под прижимным валом).



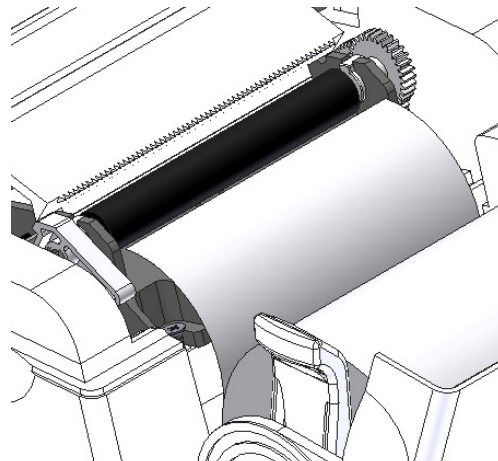
6. Пропустите конец рулона чековой ленты под прижимным валом. Лента должна выйти между прижимным валом и зубчатой поверхностью, используемой для отрыва чека.



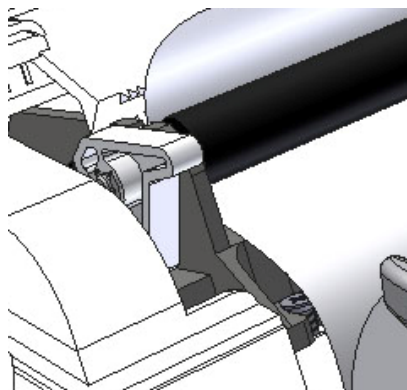
7. Неправильная заправка!



8. Правильная заправка!



9. Переместите рычаг фиксатора ленты в верхнее положение (лента не может двигаться свободно, перемещение ленты возможно только посредством привода принтера).



10. Закройте крышку печатающего узла.



Рисунок 5. – Заправка чековой ленты.

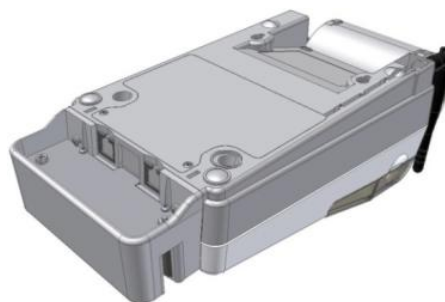
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ



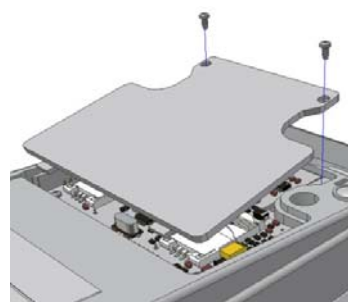
Не допускается работа принтера с неплотно прижатой термопечатающей головкой (ТПГ) к валу или при отсутствии под ТПГ бумажной ленты – возможен выход из строя ТПГ!

4.13. Установка SIM-карт

- Перевернуть терминал



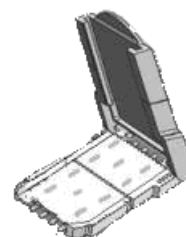
- Открутить винты крепления и поднять крышку



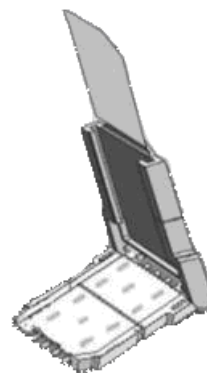
- Переместить фиксатор держателя SIM-карты в указанном направлении



- Открыть крышку (фиксатор) держателя SIM-карты.



- Вставить SIM-карту в пазы крышки держателя.



- Закрыть крышку держателя.



- Переместить крышку держателя, в указанном направлении.

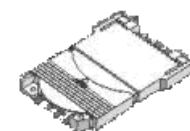


Рисунок 6. – Установка SIM – карты.

4.14.Подключение к ПК

Терминал подключается к ПК через COM порт. Для подключения используется интерфейсный кабель.

11. Подключите разъем интерфейсного кабеля к терминалу.
12. Подключите разъем интерфейсного кабеля к компьютеру.

13. Терминал подключен к ПК.

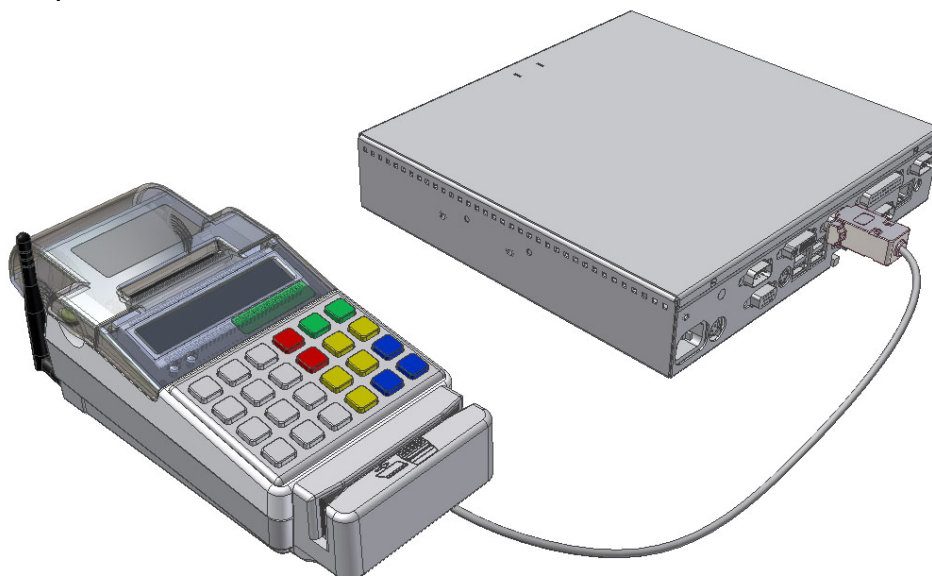
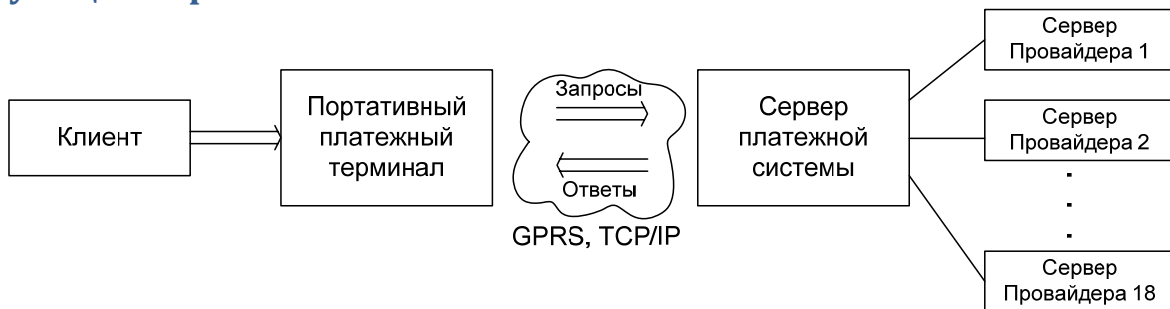


Рисунок 7. – Подключение терминала к ПК

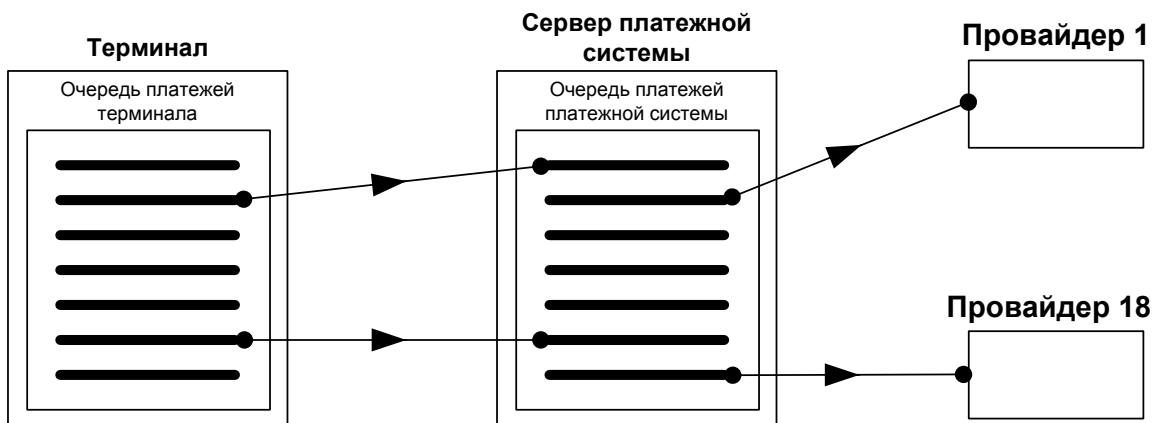
5. Функционирование



5.1. Принцип работы

Приём платежей от клиента и передача данных провайдеру организованы как три параллельных процесса.

- ◆ Клиент сообщает параметры платежа. В терминале формируется платеж и помещается в очередь.
- ◆ Платеж передается на сервер платежной системы и ставится в очередь. Сервер платежной системы передает ответ терминалу и платеж удаляется из очереди терминала.



- ◆ Сервер платежной системы отправляет платеж на сервер провайдера.



Подробные сведения по функционированию и настройке платежного терминала см. в документе «Руководство по эксплуатации», расположенном на диске, входящем в комплект поставки.

6. Приложение

6.1. Свидетельство о приёмке

Портативный платежный терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

заводской № _____ соответствует
ТУ 4012-035-56828934-2006 и признан пригодным к эксплуатации.

Версия ПО терминала № _____.

Заводской № «Штрих-Модем» _____.

Версия ПО «Штрих-Модем» _____.

Дата выпуска: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(личные подписи, оттиски клейм должностных лиц
предприятия, ответственных за приемку изделия)

Свидетельство об упаковке

Портативный платежный терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

заводской № _____ упакован в соответствии с
требованиями действующей технической документации. Комплектность
соответствует данному руководству.

Упаковал _____
(наименование предприятия, производившего упаковку)

Упаковку произвел: _____
(подпись)

Дата упаковки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Изделие после упаковки принял: _____
(подпись)

М.П.

6.2. Сведения о движении терминала

При эксплуатации может производиться передача терминала на хранение, эксплуатацию или ремонт на другое предприятие или в другую организацию. Передача регистрируется в соответствии с приведенной ниже формой.

Организация, передающая терминал		Организация, принимающая терминал	
Наименование и адрес организации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за передачу	Наименование и адрес организации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за приёмку

6.3. Сведения о закреплении терминала в процессе эксплуатации

Должность, номер удостоверения, дата выдачи и название организации, выдавшей удостоверение на право обслуживания терминала	Фамилия лица, ответственного за эксплуатацию терминала	Наименование и дата приказа		Подпись ответственного лица
		о назначении	о закреплении	

6.4. Учёт неисправностей при эксплуатации

Дата и время отказа изделия или его отдельного блока	Характер неисправности	Причина отказа	Меры, принятые для устранения неисправности	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Примечание: Форму заполняют в процессе эксплуатации терминала
Графы 1 и 2 заполняются представителем потребителя, ответственным за эксплуатацию.
Графы 3-6 заполняются представителем АСЦ, осуществляющим техническое обслуживание.

6.5. Учет технического обслуживания

Дата	Вид технического обслуживания, ремонта	Замечания по техническому состоянию терминала	Должность, фамилия и подпись представителя АСЦ

Примечание: Форму заполняет во время эксплуатации терминала представитель АСЦ, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт данного терминала.

6.6. Указания по проведению пуско-наладочных работ

1. К потребителю терминал поступает принятым ОТК предприятия-изготовителя и упакованным в соответствии с конструкторской документацией на упаковку.

2. После доставки терминала к потребителю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей ее.

Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковки, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.

3. После распаковки терминала проверить комплектность в соответствии с данным руководством.

4. Претензии на некомплектность вложения в упаковку или механические повреждения терминала рассматриваются предприятием-изготовителем только при отсутствии повреждений упаковки.

5. Подключение терминала к сети электропитания потребителем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность терминала до проведения пуско-наладочных работ предприятием-изготовителем не принимаются.

6. Ввод в эксплуатацию включает следующие работы:

пуско-наладочные;

проверку функционирования терминала;

пломбирование;

оформление акта ввода терминала в эксплуатацию.

7. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:

произвести осмотр терминала со снятием пломб;

произвести подтяжку крепежа узлов и блоков в случае его ослабления при транспортировании;

соединить и надежно закрепить разъемы блоков;

установить чековую ленту.

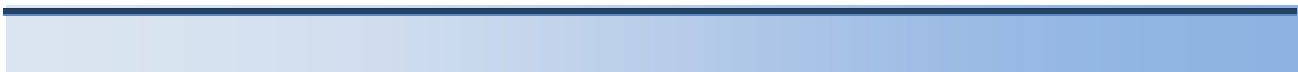
8. Проверка функционирования производится в соответствии с «Руководством по эксплуатации».

9. Если во время проверки не было отказов, то терминал считается прошедшем приемку, пломбируется и оформляется акт ввода в эксплуатацию. Терминал считается введенным в эксплуатацию. Корешок отрывного талона Акта о вводе терминала в эксплуатацию высылается в адрес поставщика терминала.

10. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, то его необходимо устранить и провести проверку функционирования в полном объеме. Если отказы повторялись, но общее количество их не превысило трех, и терминал функционирует нормально, то терминал считается принятым, и выполняются действия, указанные в пункте 9; в противном случае терминал бракуется.

Формуляр с заполненными и подписанными актами совместно с признанным непригодным к эксплуатации терминалом отправляются в адрес предприятия-изготовителя.

11. Предприятие-изготовитель в течение одного месяца обязано произвести замену признанного непригодным терминала на новый образец, и поставить его потребителю.



6.7. Талон-заявка на ввод терминала в эксплуатацию

(отрывной талон-заявка высылается по адресу регионального АСЦ, осуществляющего техническое обслуживание и ввод терминала в эксплуатацию)

Талон-заявка отправлен по адресу: _____

(наименование и адрес АСЦ)

Дата отправки: « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель предприятия _____ (подпись)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ВВОД ТЕРМИНАЛА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

1. Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20 __ г.

2. Наименование и реквизиты организации-потребителя _____

3. Предприятие-поставщик _____

4. Дата и номер документа, по которому получен терминал

5. Терминал получен в комплекте, согласно данному руководству. Замечания по комплектности

Руководитель предприятия-потребителя

М.П. _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

6.8. Акт о вводе терминала в эксплуатацию

Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20 __ г.

Результат ввода в эксплуатацию (нужное подчеркнуть)

ВВЕДЕН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ЗАБРАКОВАНАСЦ, производивший
терминала в эксплуатацию

ввод

Специалист предприятия, принявший
терминал в эксплуатацию

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Специалист АСЦ, производивший
ввод в эксплуатацию

(должность, Ф.И.О., подпись)

Наработка терминала с начала эксплуатации до отказа (час)

Внешнее проявление отказа _____

Представитель АСЦ
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Представитель
потребителя
(подпись) _____

6.9. Отрывной талон акта о вводе терминала в эксплуатацию

(представляется в АСЦ, осуществляющее техническое обслуживание терминала)

1. Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

2. Дата изготовления «___» _____ 20__ г.

3. Предприятие-поставщик _____

4. Дата ввода терминала в эксплуатацию «___» _____ 20__ г.

5. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя

6. Наименование АСЦ, производившего ввод терминала в эксплуатацию

7. Состояния терминала после ввода в эксплуатацию

8. Ф.И.О. специалиста АСЦ, который будет производить техническое

обслуживание терминала _____

удостоверение на право технического обслуживания терминала №

выдано «___» _____ 20__ г. _____

(кем выдано удостоверение)

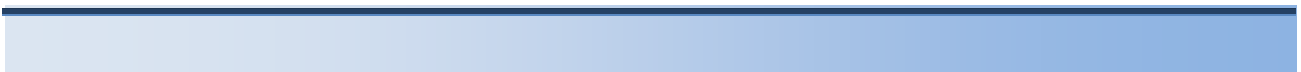
Специалист АСЦ, производивший ввод терминала в эксплуатацию

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель предприятия-потребителя, принявший терминал в эксплуатацию

(Ф.И.О., подпись)

М.П.



6.10. Отрывной талон акта о вводе терминала в эксплуатацию

(представляется в АСЦ, осуществляющее техническое обслуживание терминала)

1. Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

2. Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

3. Предприятие-поставщик _____

4. Дата ввода терминала в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

5. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя

6. Наименование АСЦ, производившего ввод терминала в эксплуатацию

7. Состояния терминала после ввода в эксплуатацию

8. Ф.И.О. специалиста АСЦ, который будет производить техническое

обслуживание терминала _____

удостоверение на право технического обслуживания терминала №

выдано « ____ » _____ 20__ г. _____

(кем выдано удостоверение)

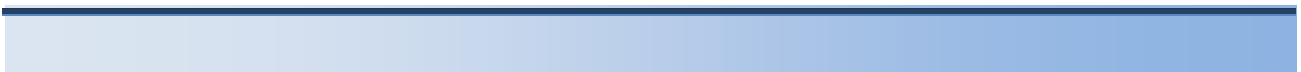
Специалист АСЦ, производивший ввод терминала в эксплуатацию

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель предприятия-потребителя, принявший терминал в эксплуатацию

(Ф.И.О., подпись)

М.П.



6.11. Талон-заявка на гарантийный ремонт терминала

(представляется в АСЦ, осуществляющее техническое обслуживание терминала)

Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

Дата ввода терминала в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя ____

Наработка терминала с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Заключение _____

Специалист АСЦ

Представитель потребителя

(подпись)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

6.12. Корешок талона-заявки на гарантийный ремонт терминала

(направляется предприятию-производителю терминала)

Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

Дата ввода терминала в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя ____

Наработка терминала с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Заключение _____

Специалист АСЦ

Представитель потребителя

(подпись)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

6.13. Талон-заявка на гарантийный ремонт терминала

(представляется в АСЦ, осуществляющее техническое обслуживание терминала)

Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

Дата ввода терминала в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя ____

Наработка терминала с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Заключение _____

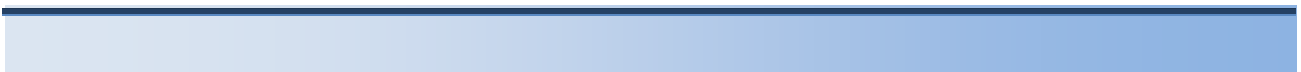
Специалист АСЦ

Представитель потребителя

(подпись)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.



6.14. Корешок талона-заявки на гарантийный ремонт терминала

(направляется предприятию-производителю терминала)

Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

Дата ввода терминала в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя ____

Наработка терминала с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Заключение _____

Специалист АСЦ

Представитель потребителя

(подпись)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

6.15. Талон-заявка на гарантийный ремонт терминала

(представляется в АСЦ, осуществляющее техническое обслуживание терминала)

Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

Дата ввода терминала в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя ____

Наработка терминала с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Заключение _____

Специалист АСЦ

Представитель потребителя

(подпись)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.



6.16. Корешок талона-заявки на гарантийный ремонт терминала
(направляется предприятию-производителю терминала)

Терминал «ШТРИХ-MobilePAY»

Заводской № _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

Дата ввода терминала в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____

Наработка терминала с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Заключение _____

Специалист АСЦ

Представитель потребителя

(подпись)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ЗАО «Штрих-М»

<http://www.shtrih-m.ru/>
info@shtrih-m.ru

115280, г. Москва, ул. Мастеркова, д. 4, ЗАО «Штрих-М»
(495) 787-60-90 (многоканальный)

Служба поддержки и технических консультаций:

Техническая поддержка пользователей программных продуктов «Штрих-М». Решение проблем, возникающих во время эксплуатации торгового оборудования (ККМ, принтеров, сканеров, терминалов и т.п.) и программного обеспечения (от тестовых программ и драйверов до программно-аппаратных комплексов).

Телефон: (495) 787-60-96, 787-60-90 (многоканальный).

E-mail: support@shtrih-m.ru

Наши филиалы: Санкт-Петербург (812) 622-11-00; Казань (843) 570-39-43;
Новосибирск (383) 202-00-83;
Ростов-на-Дону (863) 269-55-99

Отдел продаж:

Отдел по работе с клиентами, оформление продаж и документов, информация о наличии товаров.

Консультации по вопросам, связанным с торговым оборудованием, программным обеспечением, их интеграцией и внедрением.

Телефон: (495) 787-60-90 (многоканальный).

Телефон/факс: (495) 787-60-99

E-mail: sales@shtrih-m.ru

Наши филиалы: Санкт-Петербург (812) 622-11-00; Казань (843) 570-39-41;
Новосибирск (383) 202-00-84;
Ростов-на-Дону (863) 269-55-99

Отдел по работе с партнерами:

Отдел по работе с партнерами «Штрих-М» и крупными клиентами.

Телефон: (495) 787-60-90 (многоканальный).

Телефон/факс: (495) 787-60-99.

E-mail: partners@shtrih-m.ru, cto@shtrih-m.ru

Отдел торговых систем:

Телефон: (495) 787-60-90 (многоканальный).

Телефон/факс: (495) 787-60-99

E-mail: ots@shtrih-m.ru

Отдел разработки:

Отдел разработки программных (драйверы, программы и т.д.) и аппаратных (ККМ, весы, Метоплюс и прочее) продуктов, предлагаемых «Штрих-М».

E-mail: info@shtrih-m.ru